



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



ATA DE REALIZAÇÃO DO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº
2025022803

Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se o Agente de Contratação da Câmara Municipal de Pacatuba e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 001/2025, a fim de realizar os procedimentos da Sessão alusiva Concorrência pública acima mencionada, de acordo com o edital e seus respectivos anexos, publicados em seis dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 2028022803, para realizar os procedimentos relativos à Concorrência pública nº 2025022803.

Modo de disputa: Aberto

Objeto: Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba.

O Agente de Contratação abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
41.766.364/0001-64	YML SERVICOS	SIM	96.000,00	06/03/2025 14:31:49
24.657.429/0001-14	INOVAX CONSULTORIA E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	SIM	132.000,00	01/04/2025 13:01:19
20.993.245/0001-74	AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME	NÃO	141.600,00	09/04/2025 09:53:48
40.473.144/0001-80	CONTABILIDADE DE FUTURO LTDA	SIM	120.000,00	15/04/2025 16:47:51

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item 1 - Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME, TPE, COOP	QTD	V.UNIT(RS)	V.TOTAL(RS)	DATA/ HORA
20.993.245/0001-74	AC - ADMINISTRACAO E	SIM	NÃO	120	11.800,00	141.600,00	09/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Rosângela Elias
Deborah Farias
Edmondo Lima



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



	CONTABILIDADE LTDA - ME						
	<p>Marca: b'Prxc3xb3pria' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Câmara Municipal de Pacatuba um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores da Câmara Municipal de Pacatuba para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na transmissão de DCTF Web (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais); - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Fazer a conferência dos valores e o fechamento da folha de pagamento no ambiente do e-Social, para a correta declaração, a posteriori da DCTFWEB; - Fazer a DCTFWEB que é gerada a partir das informações prestadas no e-Social, escriturações digitais integrantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); - Assim, transmitidas as apurações, o sistema DCTFWEB recebe, automaticamente, os respectivos débitos e créditos, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, possibilita a emissão do documento de arrecadação DARF. - Acompanhamento as informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento e acompanhamento da situação fiscal junto a RFB; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Consultoria quanto a conferência das rubricas utilizadas pela Câmara, a fim de verificar as duas corretas incidências junto ao INSS e IRRF, pois é por meio delas que será feita a apuração dos valores devidos junto à Receita Federal (IRRF) e ao INSS; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Câmara a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. - Consultoria na elaboração da elaboração da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenção e outras Informações Fiscais); - Consultoria no cadastramento de nota fiscal de serviços prestados no sistema EFD-REINF, envio do evento R - 2010, fechamento dos eventos relacionados a REINF, conferência de valores de REINF na DCTFWEB, transmissão da DCTFWEB com REINF, acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias.</p>						
24.657.429/0001-14	INOVAX CONSULTORIA E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	SIM	SIM	12.0	11.000,00	132.000,00	01/04/2025 13:01:19
	<p>Marca: b'Inovax' Fabricante: Inovax Modelo / Versão: Inovax RH Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Câmara Municipal de Pacatuba um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores da Câmara Municipal de Pacatuba para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na transmissão de DCTF Web (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais); - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Fazer a conferência dos valores e o fechamento da folha de pagamento no ambiente do e-Social, para a correta declaração, a posteriori da DCTFWEB; - Fazer a DCTFWEB que é gerada a partir das informações prestadas no e-Social, escriturações digitais integrantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); - Assim, transmitidas as apurações, o sistema DCTFWEB recebe, automaticamente, os respectivos débitos e créditos, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, possibilita a emissão do documento de arrecadação DARF. - Acompanhamento as informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento e acompanhamento da situação fiscal junto a RFB; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Consultoria quanto a conferência das rubricas utilizadas</p>						

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 - Bairro Centro CEP: 61.801-205 - Fones (85) 3345-1284.

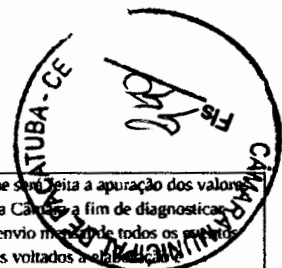
Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Força de Trabalho
Deborah Tavares
(Imanole Lima)



ESTADO DO CEARÁ CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



<p>pela Câmara, a fim de verificar as duas corretas incidências junto ao INSS e IRRF, pois é por meio delas que será feita a apuração dos valores devidos junto à Receita Federal (IRRF) e ao INSS; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Câmara a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. - Consultoria na elaboração da elaboração da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenção e outras Informações Fiscais); - Consultoria no cadastramento de nota fiscal de serviços prestados no sistema EFD-REINF, envio do evento R - 2010, fechamento dos eventos relacionados a REINF, conferência de valores de REINF na DCTFWEB, transmissão da DCTFWEB com REINF, acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias.</p>							
40.473.144/0001-80	CONTABILIDADE DE FUTURO LTDA	SIM	SIM	12,0	10.000,00	120.000,00	15/04/2025 16:47:51
<p>Marca: b'SERV/xc3x870' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Câmara Municipal de Pacatuba um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores da Câmara Municipal de Pacatuba para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na transmissão de DCTF Web (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais); - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Fazer a conferência dos valores e o fechamento da folha de pagamento no ambiente do e-Social, para a correta declaração, a posteriori da DCTFWEB; - Fazer a DCTFWEB que é gerada a partir das informações prestadas no e-Social, escriturações digitais integrantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); - Assim, transmitidas as apurações, o sistema DCTFWEB recebe, automaticamente, os respectivos débitos e créditos, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, possibilita a emissão do documento de arrecadação DARF. - Acompanhamento as informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento e acompanhamento da situação fiscal junto a RFB; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Consultoria quanto a conferência das rubricas utilizadas pela Câmara, a fim de verificar as duas corretas incidências junto ao INSS e IRRF, pois é por meio delas que será feita a apuração dos valores devidos junto à Receita Federal (IRRF) e ao INSS; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Câmara a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. - Consultoria na elaboração da elaboração da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenção e outras Informações Fiscais); - Consultoria no cadastramento de nota fiscal de serviços prestados no sistema EFD-REINF, envio do evento R - 2010, fechamento dos eventos relacionados a REINF, conferência de valores de REINF na DCTFWEB, transmissão da DCTFWEB com REINF, acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias.</p>							
41.766.364/0001-64	YML SERVICOS	SIM	SIM	12,0	8.000,00	96.000,00	06/03/2025 14:31:49
<p>Marca: b'PROPRIA' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Câmara Municipal de Pacatuba um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores da Câmara Municipal de Pacatuba para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de</p>							

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

*Assessoria
Deborah Tavares
Adriano Lima*



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



	<p>assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na transmissão de DCTF Web (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais); - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Fazer a conferência dos valores e o fechamento da folha de pagamento no ambiente do e-Social, para a correta declaração, a posteriori da DCTFWEB; - Fazer a DCTFWEB que é gerada a partir das informações prestadas no e-Social, escriturações digitais integrantes do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); - Assim, transmitidas as apurações, o sistema DCTFWEB recebe, automaticamente, os respectivos débitos e créditos, realiza vinculações, calcula o saldo a pagar e, após o envio da declaração, possibilita a emissão do documento de arrecadação DARF. - Acompanhamento as informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento e acompanhamento da situação fiscal junto a RFB; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Consultoria quanto a conferência das rubricas utilizadas pela Câmara, a fim de verificar as duas corretas incidências junto ao INSS e IRRF, pois é por meio delas que será feita a apuração dos valores devidos junto à Receita Federal (IRRF) e ao INSS; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Câmara a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. - Consultoria na elaboração da elaboração da REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenção e outras Informações Fiscais); - Consultoria no cadastramento de nota fiscal de serviços prestados no sistema EFD-REINF, envio do evento R - 2010, fechamento dos eventos relacionados a REINF, conferência de valores de REINF na DCTFWEB, transmissão da DCTFWEB com REINF, acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias.</p>
--	---

LANCES

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Item aberto			16/04/2025 09:09:30
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.980,0000	16/04/2025 09:10:19
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.970,0000	16/04/2025 09:12:16
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.950,0000	16/04/2025 09:12:53
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.960,0000	16/04/2025 09:13:15
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.940,0000	16/04/2025 09:13:28
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.900,0000	16/04/2025 09:14:03
Lance registrado	Lance registrado	20.993.245/0001-74	10.500,0000	16/04/2025 09:14:32
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.850,0000	16/04/2025 09:15:25
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.800,0000	16/04/2025 09:15:35
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.750,0000	16/04/2025 09:16:33
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.500,0000	16/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 - Bairro Centro CEP: 61.801-205 - Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Assinatura de Debora Lourenco
Assinatura de Wmon de Lima



ESTADODO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



				16/04/2025 09:18:03
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.450,0000	16/04/2025 09:18:03
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.400,0000	16/04/2025 09:19:07
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.350,0000	16/04/2025 09:20:00
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.300,0000	16/04/2025 09:20:24
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.250,0000	16/04/2025 09:21:17
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.200,0000	16/04/2025 09:21:49
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.150,0000	16/04/2025 09:22:05
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.100,0000	16/04/2025 09:22:29
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	7.050,0000	16/04/2025 09:23:19
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	7.000,0000	16/04/2025 09:24:05
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.980,0000	16/04/2025 09:25:11
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.900,0000	16/04/2025 09:25:24
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.970,0000	16/04/2025 09:26:58
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.890,0000	16/04/2025 09:27:08
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.800,0000	16/04/2025 09:27:18
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.750,0000	16/04/2025 09:28:44
Lance registrado	Lance registrado	20.993.245/0001-74	10.300,0000	16/04/2025 09:28:52
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.700,0000	16/04/2025 09:28:59
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.690,0000	16/04/2025 09:30:06
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.600,0000	16/04/2025 09:31:03
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.550,0000	16/04/2025 09:31:39
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.400,0000	16/04/2025 09:31:46
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.350,0000	16/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Delegado Bloco
Deborah Tavares
Amor de Lima



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.200,0000	16/04/2025 09:32:54
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	6.150,0000	16/04/2025 09:33:59
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	6.100,0000	16/04/2025 09:34:31
Lance registrado	Lance registrado	41.766.364/0001-64	6.000,0000	16/04/2025 09:34:43
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.900,0000	16/04/2025 09:35:18
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.850,0000	16/04/2025 09:35:47
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.800,0000	16/04/2025 09:36:05
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.790,0000	16/04/2025 09:36:50
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.600,0000	16/04/2025 09:37:02
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.590,0000	16/04/2025 09:38:06
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.500,0000	16/04/2025 09:38:18
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.450,0000	16/04/2025 09:39:54
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.400,0000	16/04/2025 09:40:03
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.350,0000	16/04/2025 09:40:46
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.300,0000	16/04/2025 09:40:59
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.290,0000	16/04/2025 09:42:02
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	5.200,0000	16/04/2025 09:42:10
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	5.100,0000	16/04/2025 09:43:23
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	4.990,0000	16/04/2025 09:43:32
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	4.980,0000	16/04/2025 09:43:43
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	4.900,0000	16/04/2025 09:43:54
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.970,0000	16/04/2025 09:45:01
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	3.600,0000	16/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Assessoria Legal
Deborah Tavares
Amadeo Lima



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



				09:45:15
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.590,0000	09:46:30
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	3.500,0000	16/04/2025 09:46:38
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.490,0000	16/04/2025 09:47:06
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	3.400,0000	16/04/2025 09:47:22
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.390,0000	16/04/2025 09:48:27
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	3.200,0000	16/04/2025 09:48:33
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.150,0000	16/04/2025 09:49:20
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	3.000,0000	16/04/2025 09:49:28
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	3.140,0000	16/04/2025 09:49:35
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.990,0000	16/04/2025 09:49:47
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.900,0000	16/04/2025 09:49:53
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.890,0000	16/04/2025 09:50:04
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.800,0000	16/04/2025 09:50:10
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.790,0000	16/04/2025 09:50:37
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.700,0000	16/04/2025 09:50:43
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.690,0000	16/04/2025 09:50:51
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.500,0000	16/04/2025 09:50:59
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.490,0000	16/04/2025 09:51:38
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.300,0000	16/04/2025 09:51:51
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.290,0000	16/04/2025 09:52:34
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.200,0000	16/04/2025 09:52:40
Lance registrado	Lance registrado	40.473.144/0001-80	2.190,0000	16/04/2025 09:53:07
Lance registrado	Lance registrado	24.657.429/0001-14	2.000,0000	16/04/2025

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Priscila Blois

Amendo Lima



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



Encerramento	Item encerrado	16/04/2025 09:55:13
Encerramento	Encerrada a fase de lances	16/04/2025 09:57:45
Desclassificação	O participante INOVAX CONSULTORIA E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 24.657.429/0001-14, R\$ 2.000,00 foi desclassificada. Motivo: A empresa foi declarada desclassificada pela não apresentação da garantia da proposta juntamente com a proposta de preço, conforme exigência contida no Item 6.2 e Item 7 do Edital.	16/04/2025 10:04:24
Convocação	Participante CONTABILIDADE DE FUTURO LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.473.144/0001-80, foi convocada.	16/04/2025 10:05:23
Desclassificação	O participante CONTABILIDADE DE FUTURO LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.473.144/0001-80, R\$ 2.190,00 foi desclassificada. Motivo: Proposta desclassificada pela apresentação do prazo de validade da proposta em desconformidade com o Item 7.7.15 do Edital, ou seja, na proposta consta o prazo de 60 (dias), o edital determina 90 (noventa) dias.	16/04/2025 10:21:32
Convocação	Participante YML SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 41.766.364/0001-64, foi convocada.	16/04/2025 10:22:24
Desclassificação	O participante YML SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 41.766.364/0001-64, R\$ 6.000,00 foi desclassificada. Motivo: A empresa foi declarada desclassificada pela não apresentação da garantia da proposta juntamente com a proposta de preço, conforme exigência contida no Item 6.2 e Item 7 do Edital.	16/04/2025 10:26:08
Convocação	Participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74, foi convocada.	16/04/2025 10:27:05
Negociação iniciada	Aberta negociação com participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74	16/04/2025 10:53:32
Negociação encerrada	Finalizando negociação com participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74, sem registro de lances.	16/04/2025 11:00:09
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74, no valor de R\$ 10.300,00 (dez mil, trezentos reais)	16/04/2025 11:51:49
Habilitado	Habilitada a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74	22/04/2025 11:06:47
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74, no valor de R\$ 10.300,00 (dez mil, trezentos reais)	22/04/2025 11:07:05

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrito no CNPJ/MF Nº 20.993.245/0001-74	22/04/2025 11:07:05

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Responsável	16/04/2025 09:09:03	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente a Concorrência Eletrônica nº. 2025022803. Gostaria de agradecer a todos pela participação. Dentro de instantes, o Sistema estará aberto para lances.
Sistema	16/04/2025 09:09:30	O item 1 - Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba foi iniciada.
Responsável	16/04/2025 09:54:31	Srs. Licitantes, no momento do cadastramento da proposta, todos tem ciência plena e concordam com

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

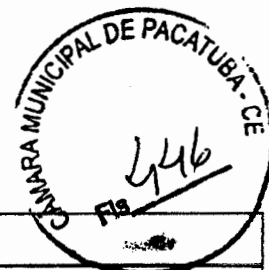
E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br

Porcencio Elias

Thaiane Paucos
Amanda Lima



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



		todas as determinações do edital.
Sistema	16/04/2025 09:57:46	O item 1 - Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba foi finalizada.
Fornecedor	16/04/2025 10:01:42	Sim, no aguardo
Sistema	16/04/2025 10:53:32	Fase de negociação do(s) com a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME foi iniciada.
Sistema	16/04/2025 11:00:09	Fase de negociação do(s) item 1 - Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba com a participante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME foi finalizada.
Responsável	16/04/2025 12:13:06	Srs. Licitantes, considerando os trabalhos do município e festas da páscoa, o horário de funcionamento estar diminuído, motivos estes os quais suspenderemos a sessão, e retornemos dia 22.04.2025, às 9 horas.
Responsável	22/04/2025 09:03:34	Bom dia a todos, retornamos a sessão.
Responsável	22/04/2025 11:06:27	Srs. Licitantes, considerando os documentos já apresentados no sistema e analisado, a licitante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA é declarada habilitada.
Responsável	22/04/2025 11:25:02	Considerando a falta de manifestação imediata e motivada do(s) demais representante(s) devidamente credenciado(s), registramos a preclusão temporal do direito de recurso. Por oportuno, lembro que o processo administrativo referente a esse certame licitatório está a disposição de todos na sede desta entidade.
Responsável	22/04/2025 13:24:33	Considerando o resultado da sessão, declaro o licitante AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA vencedor, ante sua de recurso, dou por encerrada a presente sessão.

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal nos termos da legislação vigente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Amanda Kelly Da Silva Lima

Amanda Kelly Da Silva Lima
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Fátima Débora T. Mariano Sombra

Fátima Débora Tavares Mariano Sombra
EQUIPE DE APOIO

Rosângela Elias Furtado

Rosângela Elias Furtado
EQUIPE DE APOIO



ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA



MAPA DE LANCES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2028022803

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2025022803

AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME

CNPJ Nº 20.993.245/0001-74

Seq.	Descrição	Marca	Qtd.	Und.	V. Ref. (R\$)	V. Final (R\$)	%	V. Total (R\$)
1	Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba	Própria	12,0	Mês	12.019,53	10.300,00	14,31	123.600,00

Valor total R\$ 123.600,00 (cento e vinte e três mil. seiscentos reais)

Rosângela Elias
Amanda Lima
Débora Tavares

Rua Major Crisanto de Almeida, 195 – Bairro Centro CEP: 61.801-205 – Fones (85) 3345-1284.

Site: www.cmpacatuba.ce.gov.br Email: camaramunicipaldepacatuba@gmail.com

E-mail Institucional contato@cmpacatuba.ce.gov.br



**ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA**



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2025022803**

Após analisado o resultado da licitação na modalidade Concorrência pública nº 2025022803, referente ao Processo Administrativo nº 2028022803, o(a) Sr(a). KARINA CORDEIRO DE SOUSA RODRIGUES, Ordenador de Despesas do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA, nos termos do inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, ADJUDICA ao(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) respectivo(s) item(ns), conforme indicado no quadro abaixo, resultado da adjudicação.

RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

20.993.245/0001-74 - AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba	Própria	12,00	Mês	12.019,53	10.300,00	123.600,00
VALOR TOTAL							123.600,00

Adjudicado para AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrita no CNPJ/MF: 20.993.245/0001-74, pelo melhor valor de R\$ 123.600,00 (cento e vinte e três mil, seiscentos reais), em 25/04/2025.

Karina Cordeiro de S. Rodrigues
Karina Cordeiro De Sousa Rodrigues
ORDENADOR(A) DE DESPESAS



**ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA**



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2025022803

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Sr(a). Karina Cordeiro de Sousa Rodrigues, na qualidade de Ordenador(a) de Despesas do(a), CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA, no uso de suas atribuições, HOMOLOGA a adjudicação da licitação na modalidade Concorrência pública, na forma Eletrônico nº 2025022803, referente ao Processo Administrativo nº 2028022803.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

20.993.245/0001-74 - AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Pacatuba	Própria	12,00	Mês	12.019,53	10.300,00	123.600,00
VALOR TOTAL							123.600,00

Homologado para AC - ADMINISTRACAO E CONTABILIDADE LTDA - ME inscrita no CNPJ/MF: 20.993.245/0001-74, pelo melhor valor de R\$ 123.600,00 (cento e vinte e três mil, seiscentos reais), em 25/04/2025.

Karina Cordeiro de S. Rodrigues

**Karina Cordeiro De Sousa Rodrigues
ORDENADOR(A) DE DESPESAS**